



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ডাক বিভাগ
পোস্টমাস্টার জেনারেল এর দপ্তর
মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা-১০০০।



স্মারক নম্বর: ১৪.৩১.০০০০.১১৪.০৬.০০১.১৯.১০

তারিখ: ৩০ মাঘ ১৪২৯

১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: ফেব্রুয়ারি / ২০২৩ খ্রিঃ মাসের মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর সকল ইউনিট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিতব্য সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।

আগামী ২৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০-০০ ঘটিকায় পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে ডাক ভবনের সভাকক্ষে মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা এর ইউনিটসমূহের ইউনিট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ২০২৩ সালের ফেব্রুয়ারি মাসের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্য সূচি :

ক্রমিক নং	বিষয়	ক্রমিক নং	বিষয়
০১.	মেইল রুট পর্যালোচনা এবং মেইল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ;	০৯.	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে করণীয় সম্পর্কে ইউনিট কর্মকর্তাদের সাথে মতবিনিময় সভার আয়োজন সংক্রান্ত;
০২.	নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রমের অগ্রগতি ;	১০.	নির্ধারিত সময়ে পরিদর্শন কাজ নিশ্চিত করণ সংক্রান্ত
০৩.	গ্রেডেশন তালিকা হালনাগাদ করণ সংক্রান্ত;	১১.	ডাকঘরের ভূমি মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণের হালনাগাদ তথ্য;
০৪.	অডিট আপত্তি/ বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত এবং অগ্রিম ও খসড়া আপত্তি নিষ্পত্তির অগ্রগতি	১২.	“জিইপি সার্ভিস বুকিং ও বিলি সেবা সম্প্রসারণ” সংক্রান্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে অসুবিধা সংক্রান্ত
০৫.	বিভাগীয় শৃঙ্খলামূলক মামলা সংক্রান্ত ;	১৩.	অন-লাইনের মাধ্যমে এফ, ডি এবং এস, বি একাউন্ট খোলা সংক্রান্ত;
০৬.	ক্ষয়ক্ষতি ও জালিয়াতিমূলক মামলা সংক্রান্ত	১৪.	ইউনিটের পোস্ট অফিস সমূহের আর্থিক জালিয়াতি মূলক কর্মকান্ড রোধে গৃহীত পদক্ষেপ;
০৭.	IPS.POST & CDS.POST বাস্তবায়ন সংক্রান্ত;	১৫.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা সংক্রান্ত;
০৮.	DMS এর ব্যবহার শতভাগ নিশ্চিত করে ইস্যু ও বিলি করার তথ্য সংক্রান্ত;	১৬.	বিবিধঃ ক) ইউনিটের আর্থিক শাখা সমূহের টেনিউর প্রথা পরিপালন করা সংক্রান্ত;

উক্ত সভায় যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে বর্ণিত বিষয়সমূহের কার্যপত্র প্রস্তুত করে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৩-২-২০২৩

খান হাসান মোহাম্মদ ইকবাল মাসুদ

অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল

ফোন: ০২২২৩৩৫০৭৭২

ইমেইল:

addlpmgmetro@gmail.com

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১) পোস্টমাস্টার জেনারেল,
- ২) অতিরিক্ত পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৩) ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, মেট্রোপলিটন সার্কেল অফিস, ঢাকা।
- ৪) নির্বাহী প্রকৌশলী, মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৫) সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (ডাক সার্ভিস), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৬) সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (কর্মী ও সংস্থাপন), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বরাদ্দ), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৮) সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল (নিরাপত্তা ও কল্যাণ), মেট্রোপলিটন সার্কেল, ঢাকা।
- ৯) জনাব মুহাঃ আখতারুজ্জামান, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, সার্টিং এন্ড এয়ার বিভাগ, ঢাকা।
- ১০) জনাব এস.এম. ওয়াদুদুল ইসলাম, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী উত্তর বিভাগ, ঢাকা সংশ্লিষ্ট সুপার/পরিদর্শকগণকে উক্তসভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।।
- ১১) জনাব কাজী ইসমত জেরীন, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, ঢাকা নগরী দক্ষিণ বিভাগ, ঢাকা সংশ্লিষ্ট সুপার/পরিদর্শকগণকে উক্তসভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।।
- ১২) জনাব মৌসুমী আকতার, অধ্যক্ষ, ডাক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, জিরানী, গাজীপুর।
- ১৩) জনাব সঞ্চিতা রানী সরকার, ডেপুটি পোস্টমাস্টার জেনারেল, বৈদেশিক ডাক, ঢাকা।
- ১৪) জনাব মোহাম্মদ মাসুদ পারভেজ, সিনিয়র পোস্টমাস্টার, ঢাকা জিপিও, ঢাকা সংশ্লিষ্ট পরিদর্শকগণকে উক্তসভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।।
- ১৫) জনাব মোঃ রাসেল, পোস্টমাস্টার, ঢাকা সদর প্রধান ডাকঘর, ঢাকা সংশ্লিষ্ট পরিদর্শকগণকে উক্তসভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।।
- ১৬) জনাব মোঃ আহাদ মিয়া, সহকারী পোস্টমাস্টার জেনারেল, এয়ারপোর্ট সার্টিং অফিস, ঢাকা।
- ১৭) ডাঃ ওয়ালিজা আক্তার লিজা, মেডিকেল অফিসার, পোস্টাল ডিসপেন্সারী, মতিঝিল, ঢাকা।

১৮) জনাব মোঃ মশিউর রহমান, সহকারী পোস্টমাস্টার
জেনারেল (অতিঃ দাঃ), ব্যাগ নিয়ন্ত্রণ অফিস, ঢাকা।
১৯) জনাব মোঃ শাহ আলম, পোস্টমাস্টার (চঃ দাঃ),
নারায়ণগঞ্জ প্রধান ডাকঘর, নারায়ণগঞ্জ সংশ্লিষ্ট
পরিদর্শকগণকে উক্তসভায় নির্ধারিত সময়ে উপস্থিতি
নিশ্চিত করবেন।।